

# **Santa Casa da Misericórdia de Freixo de Espada à Cinta - SAD**



**Plano Anual de Atividades  
2022**

## Índice

Introdução.....	2
Breve Caracterização do Serviço de Apoio ao Domicílio .....	3
Breve Caracterização dos clientes do SAD.....	5
Objetivos do SAD .....	5
Cuidados e serviços.....	6
Princípios de atuação .....	7
Atividades .....	7
ANEXO .....	8
- Quadros Exploratórios das Atividades .....	8
<b>Tabela nº1 - Atividades de intervenção</b> .....	9
<b>Tabela nº2 - Atividades organizacionais</b> .....	10
<b>Tabela nº3 - Atividades associadas a dias comemorativos</b> .....	11
Considerações Finais .....	13

## Introdução

O presente plano de atividades pretende ser um guião da atuação do SAD ao longo do ano, contendo as linhas gerais orientadoras das atividades e dos serviços de apoio domiciliário (SAD) a prestar, com vista ao cumprimento da missão desta instituição e de acordo com os interesses dos nossos utentes.

O SAD, para além de conter aspetos relacionados com o próprio serviço e a satisfação das necessidades básicas dos utentes (alimentação, higiene pessoal, higiene habitação e tratamento de roupas, serviços prestados aos idosos que se encontram nas suas residências), procura também auxiliar nas AVD's (Atividades da Vida Diária) de cada um.

Assim sendo, neste documento fazemos uma breve caracterização dos nossos serviços.

A execução das atividades agora programadas, poderá ser influenciada por fatores externos e / ou internos, suscetíveis de condicionar a sua normal prossecução, pelo que, ao longo do ano, poderão ser adotadas algumas alterações que venham a revelar-se necessárias, de acordo com os acontecimentos não programados e com novas atividades, provenientes das parcerias estabelecidas na comunidade, quer formais ou informais.

Em virtude da pandemia causada pelo vírus COVID 19, algumas das atividades propostas neste plano poderão vir a ser suspensas, dependendo da evolução da doença.

## Breve Caracterização do Serviço de Apoio ao Domicílio

O Serviço de Apoio ao Domiciliário da Santa Casa da Misericórdia de Freixo de Espada à Cinta, esta sediado no edifício da ERPI, na Avenida da Espanha N°4 em Freixo de Espada à Cinta. Nasceu a necessidade de colmatar a falta de apoio às pessoas que viviam em situação de isolamento domiciliário e que se recusavam a deixar as suas habitações. Atualmente a SCMFEC (Santa Casa da Misericórdia de Freixo de Espada à Cinta) tem um acordo típico de cooperação com o CDSS (Centro Distrital de Segurança Social) de Bragança para 65 utentes.

O SAD (Serviço de Apoio Domiciliário), destina-se a um grupo-alvo específico de indivíduos e famílias que, por motivos de doença, deficiência ou de outro qualquer impedimento, tenham dificuldades em assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas, associadas à rotina diária. Com esta resposta social pretende-se contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas que recorrem aos nossos serviços, por meio da prestação de cuidados de ordem física e de apoio psicossocial individualizado.

Para a persecução dos objetivos do serviço de apoio domiciliário, destacamos quatro áreas prioritárias de intervenção, sendo elas:

- Fornecimento de refeições (confeccionadas pela instituição de acordo com as necessidades nutricionais de cada indivíduo e distribuídas diariamente);
- Higiene pessoal (personalizada consoante as especificidades de cada cliente);
- Limpeza habitacional (limpeza e arrumação dos espaços de modo a manter a higiene e conforto dos mesmos);
- Tratamento de roupas (roupa higienizada nas nossas instalações ou na casa do próprio cliente por uma auxiliar da instituição).

Para além deste apoio na satisfação de necessidades básicas, colaboramos no acesso a prestação dos cuidados de saúde (acompanhamento na realização de consultas, exames clínicos e tratamentos) e no acesso a outros serviços fundamentais para o quotidiano dos

nossos utentes (aquisição de bens e serviços, pagamento de serviços – água, luz, telefone, medicação entre outros). Outro aspeto relevante é a informação prestada a esta população relacionada com os serviços existentes, de forma a estes poderem ter acesso a eles e evitar situações de crise ou risco.

Para além dos serviços já descritos, há um plano de atividades lúdico-recreativas, que será descrito mais à frente, havendo atividades distintas onde os utentes, sempre que queiram, podem participar.

Para a prestação destes serviços existe um quadro de pessoal devidamente orientado por uma Diretora Técnica.

Diariamente os serviços contratados com os nossos utentes são realizados da seguinte forma:

- Distribuição de uma refeição completa, (almoço) prato principal, sopa, sobremesa, pão e leite;
- Higiene pessoais e habitacionais, que são executadas por uma equipa de auxiliares da instituição;
- Recolha de roupa para ser lavada e tratada na lavandaria da instituição;
- Avaliação das tensões arteriais, diabetes e colesterol regularmente.

A nossa vasta área de intervenção é composta por as seguintes Freguesias;

- Freixo de Espada à Cinta;
- Ligares;
- Mazouco;
- Martim Tirado;
- Macieirinha;
- Pereirinhas;
- Lagoaça.

## Breve Caracterização dos clientes do SAD

O Serviço de Apoio ao Domicílio apoia 65 utentes como já foi referido no parâmetro acima descrito. A faixa etária mais significativa refere-se a utentes com mais de 70 anos.

Relativamente ao grau de autonomia, a grande maioria são semi-dependentes, ou seja, necessitam de ajuda exterior para realizar as suas Atividades de Vida Diária (AVD).

O perfil destes clientes justifica que nem todos os utentes usufruam de todos os serviços, e o serviço mais procurado seja o de refeição. O Serviço de higiene habitacional também teve um aumento significativo, assim como a procura do serviço de higiene pessoal, devido a situações de dependência. Outros tipos de serviços, como é o caso do apoio na toma da medicação, acompanhamento na aquisição de bens e serviços, ou acompanhamento aos serviços de saúde é uma mais valia que os nossos utentes não dispensam.

## Objetivos do SAD

- Contribuir para a permanência dos utentes no seu meio habitual de vida, retardando ou evitando o recurso às estruturas residenciais;
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e famílias;
- Promover estratégias de desenvolvimento da autonomia;
- Prestar cuidados e serviços adequados às necessidades dos utentes, sendo estes objeto de contratualização;
- Reforçar competências e capacidades das famílias e de outros cuidadores;
- Facilitar o acesso a serviços da comunidade.

## Cuidados e serviços

Para a prossecução dos seus objetivos o SAD proporciona um conjunto diversificado de cuidados e serviços, em função das necessidades dos utentes.

Os cuidados e serviços prestados pela SAD são, tendencialmente, disponibilizados todos os dias da semana, garantindo, também, sempre que necessário o apoio aos sábados, domingos e feriados.

O SAD reúne condições para prestar, pelo menos, quatro dos seguintes cuidados e serviços:

- Fornecimento e apoio nas refeições, respeitando as dietas com prescrição medica;
- Higiene habitacional, estritamente necessária á natureza dos cuidados prestados;
- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Tratamento de roupa de uso pessoal do utente;
- Atividades de animação e socialização, designadamente, animação, lazer, cultura, aquisição de bens e géneros alimentícios, pagamento de serviços, deslocação a entidades da comunidade;
- Serviço de teleassistência.

O serviço do SAD da SCMFEC pode, ainda, assegurar outros serviços, designadamente:

- Formação e sensibilização dos familiares e cuidadores informais para a prestação de cuidados aos utente;
- Apoio psicossocial;
- Transporte;
- Cuidados de imagem;
- Realização de pequenas modificações ou reparação no domicílio;
- Realização de atividades ocupacionais.

## Princípios de atuação

Tem sido aposta firme da SCMFEC, um forte rigor e profissionalismo nos serviços prestados aos seus utentes, onde no SAD se destacam os seguintes;

- Qualidade, eficiência, humanização e individualização;
- Interdisciplinaridade;
- Avaliação das necessidades do utente;
- Reserva da intimidade da vida privada e familiar;
- Inviolabilidade do domicílio e da correspondência;
- Participação e corresponsabilização do utente ou representante legal e dos seus familiares, na elaboração do programa de cuidados e serviços.

## Atividades

No sentido de uma melhor compreensão das atividades propostas para o ano 2020, decidimos manter a esquematização das atividades em três grandes tópicos:

- intervenção/ serviços a prestar – conjunto de atividades realizadas diretamente com os clientes no sentido de colmatar as suas necessidades;
- organizacionais – contemplam um conjunto de atividades fundamentais ao bom funcionamento do serviço e qualidade do mesmo, dando atenção aos recursos humanos e técnicos;
- comemorativas – procura-se com estas atividades assinalar datas importantes para os nossos clientes.



## ANEXO

### - Quadros Exploratórios das Atividades

**Tabela nº1 - Atividades de intervenção**

<b>Atividades</b>	<b>Objetivos / Métodos de concretização da ação</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Materiais</b>
<b>Prestar os serviços básicos do SAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuir para a qualidade de vida dos clientes;</li> <li>- Colmatar as necessidades que os clientes ou os seus familiares não conseguem assegurar;</li> <li>- Prestação do serviço de refeição, higiene pessoal, higiene habitacional e tratamento de roupas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica / técnica de Ação social e pessoal do SAD</li> <li>- Clientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viatura</li> <li>- Material para proteção dos colaboradores</li> </ul>
<b>Apoio Psicossocial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a saúde mental e bem-estar psicológico;</li> <li>- Acompanhamento individual e familiar, através de visitas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica e técnica de ação social</li> <li>- Clientes do SAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viatura para realizar as visitas</li> </ul>
<b>Atendimento a clientes e familiares</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação e acompanhamento das situações;</li> <li>- Informar sobre serviços e outros apoios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica / técnica de ação social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gabinete ou viatura para realizar as visitas</li> </ul>
<b>Animação e Socialização</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos clientes;</li> <li>- Incentivar a participação em atividades de animação e lazer;</li> <li>- Auxílio na realização de tarefas do quotidiano: apoio nas compras; acompanhamento a entidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica / técnica de ação social e pessoal do SAD</li> <li>- Clientes do SAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viatura</li> <li>- Materiais a definir consoante a atividade promovida</li> </ul>
<b>Acompanhamento médico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuir para o bem estar em termos de saúde dos clientes;</li> <li>- Acompanhamento a serviços médicos;</li> <li>- Apoio na realização de exames médico;</li> <li>- Auxílio na administração de medicação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica / técnica de ação social e pessoal do SAD</li> <li>- Clientes do SAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viatura</li> </ul>

**Tabela nº2 - Atividades organizacionais**

<b>Atividades</b>	<b>Objetivos / Métodos de concretização da ação</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Materiais</b>
<b>Avaliação da satisfação dos clientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhorar o serviço prestado;</li> <li>- Aplicação de inquéritos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica - Técnica de ação social</li> <li>- Clientes do SAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suporte de papel</li> </ul>
<b>Elaboração do PDI e PCI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar o cliente no desenvolvimento das AVD's (Atividades da Vida Diária);</li> <li>- Criação de documentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica</li> <li>- Técnica de ação social</li> <li>- Clientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suporte papel</li> <li>- Suporte informático</li> </ul>
<b>Renovação do processo individual de clientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização de informação;</li> <li>- Aplicação de documentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora Técnica</li> <li>- Técnica ação Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suporte papel</li> <li>- Suporte informático</li> </ul>
<b>Promover ações de sensibilização para clientes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar para cuidados a ter;</li> <li>- Esclarecer dúvidas;</li> <li>- Realização de pequenas palestras sobre a alimentação e os cuidados de enfermagem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica</li> <li>- Técnica de ação social</li> <li>- Nutricionista</li> <li>- Enfermeiro</li> <li>- Clientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suporte informático</li> <li>- Viaturas</li> </ul>

**Tabela nº3 - Atividades associadas a dias comemorativos**

<b>Atividades</b>	<b>Objetivos / Métodos de concretização da ação</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Período</b>	<b>Recursos Materiais</b>	<b>Recursos Financeiros</b>
<b>Comemoração de aniversários</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assinalar uma data importante para os clientes;</li> <li>- Contribuir para a valorização pessoal;</li> <li>- Proporcionar momentos de alegria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pessoal afeto ao SAD</li> <li>- Clientes</li> </ul>	Anual	- Viatura	15€
<b>Carnaval</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar o convívio, animação, dinamizando atividades de ocupação dos tempos livres;</li> <li>- Participação no desfile pelas ruas da Vila, onde participa várias instituições.</li> </ul> <p>No âmbito da contingência covid 19, a atividade poderá não ser realizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica</li> <li>- Técnica de ação social</li> <li>- Clientes</li> </ul>	Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viatura</li> <li>- Esponja e feltro para elaboração do disfarce</li> </ul>	60€
<b>Dia internacional da mulher</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforçar a importância da mulher na sociedade;</li> <li>- Oferta de lembrança com mensagem a todas as mulheres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica</li> <li>- Técnica de ação social</li> <li>- Clientes</li> </ul>	Março	- Material de decoração e papelaria	25€
<b>Dia do Pai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de uma lembrança alusiva ao dia;</li> <li>- Valorizar a importância da figura paternal;</li> <li>- Manutenção das funções cognitivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica</li> <li>- Técnica de ação social</li> <li>- Clientes</li> </ul>	Março	- Material a definir	35€
<b>Páscoa</b>	- Entrega de lembrança alusiva à Pascoa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica</li> <li>- Técnica de ação social</li> <li>- Clientes</li> </ul>	Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ovos de chocolate</li> <li>- Material de decoração e papelaria</li> </ul>	55€
<b>Dia da Mãe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de uma lembrança alusiva ao dia;</li> <li>- Sensibilizar para a relação mãe e filho, valorizando a importância da figura maternal;</li> <li>- Relembrar hábitos e costumes, vivências e experiências relacionadas com seus filhos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica</li> <li>- Técnica de ação social</li> <li>- Clientes</li> </ul>	Maior	- Material a definir	20€
<b>Dia na Congida</b>	- Proporcionar momentos de convívio e lazer aos nossos clientes. No âmbito da contingência covid 19, a atividade poderá não ser realizada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica</li> <li>- Técnica de ação social</li> <li>- Pessoal do SAD</li> <li>- Clientes</li> </ul>	Junho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transporte</li> <li>- Almoço</li> </ul>	80€

<b>Paróquias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação no encontro de Paróquias do Concelho, celebração de uma missa e respetivo almoço na Praia Fluvial da Congida;</li> <li>- Promover e valorizar o convívio, proporcionar momentos de lazer.</li> </ul> <p>No âmbito da contingência covid 19, a atividade poderá não ser realizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica</li> <li>- Técnica de ação social</li> <li>- Pessoal do SAD</li> <li>- Clientes</li> </ul>	Julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transporte e almoço suportado pela Junta de cada Freguesia</li> </ul>	0€
<b>Dia do idoso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assinalar a importância dos mais velhos na nossa sociedade;</li> <li>- Breve diálogo sobre vivências antigas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica / técnica de ação social</li> <li>- Clientes</li> </ul>	Outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viatura</li> </ul>	15€
<b>Dia de São Martinho</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convite a participar no magusto da instituição para desta forma fomentar a importância do convívio entre os clientes das várias respostas sociais;</li> <li>- Favorecer o conhecimento e gostos pelas vivências e tradições.</li> </ul> <p>No âmbito da contingência covid 19, a atividade poderá não ser realizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica</li> <li>- Técnica de ação social</li> <li>- Pessoal do SAD</li> <li>- Clientes</li> </ul>	Novembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Castanhas</li> <li>- Licor</li> </ul>	30€
<b>Natal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmissão de valores de união familiar e espírito natalício;</li> <li>- Elaboração de uma lembrança alusiva ao Natal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora técnica / técnica de ação social</li> <li>- Clientes</li> </ul>	Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chocolates</li> <li>- Material de papelaria</li> <li>- Material reciclável</li> </ul>	60€

## Considerações Finais

O principal objetivo neste Plano de Atividades é garantir o bem-estar dos nossos clientes, assim como a sua satisfação. Neste sentido não basta só assegurar os serviços básicos, mas também ir um pouco além. Pretendemos trabalhar de modo a promover uma melhoria da qualidade de vida de quem nos procura.

Assim através da sistematização de diversas atividades procuramos assumir um certo grau de compromisso, para um trabalho que vá de encontro às necessidades e expectativas de promoção e inclusão dos clientes.

É nesta base que a Santa Casa da Misericórdia de Freixo de Espada à Cinta trabalha diariamente, sendo este Plano de Atividades reflexo do nosso trabalho.

Em conclusão é importante mencionar que a concretização deste plano de atividades vai depender da participação de todos os clientes do SAD, bem como do profissionalismo de todos os colaboradores, para que todos em conjunto se consiga fazer sempre mais e melhor.

De salientar que devido às restrições e contingências devido ao COVID 19, algumas das atividades propostas poderão não vir a ser realizadas.

Freixo de Espada à Cinta, 06 de janeiro de 2022

---

Ligia Madeira